



Comune di PETTINEO
(Provincia Regionale di Messina)

**REGOLAMENTO
PER L'USO DELLO STEMMA
E DEL GONFALONE CIVICO
E LA CONCESSIONE DEL
PATROCINIO**

REGOLAMENTO PER L'USO DELLO STEMMA E DEL GONFALONE CIVICO E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale
il 28/04/2005 con atto n. 24.

IL SEGRETARIO COMUNALE

La citata deliberazione è divenuta esecutiva il 28/05/2005.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il presente regolamento è stato ripubblicato all'Albo Pretorio del Comune
dal 05/06/2005 al 19/06/2005.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il presente regolamento è divenuto esecutivo il 21/06/2005.

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI PETTINEO

REGOLAMENTO PER L'USO DELLO STEMMA E DEL GONFALONE CIVICO E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 (Oggetto del regolamento)

1. Il presente regolamento, predisposto in esecuzione all'art. 3 dello Statuto comunale, disciplina l'uso dello stemma del Comune nonché la presenza del Gonfalone comunale in occasione di pubbliche cerimonie, manifestazioni o altri avvenimenti che, assumendo significato di adesione e solidarietà dell'intera comunità, richiedono la partecipazione dell'Amministrazione comunale.
2. Il presente regolamento disciplina, altresì, la concessione del patrocinio dell'Amministrazione comunale.

CAPO II LO STEMMA COMUNALE

Art. 2 (Stemma – Custodia)

1. Lo stemma, nella rappresentazione definita dall'Art.3 dello Statuto comunale, è di proprietà del Comune di Pettineo.
2. Lo stemma è riprodotto nel timbro ufficiale metallico del Comune per l'identificazione e certificazione dell'autenticità degli atti e documenti.
3. Il timbro ufficiale di cui al precedente comma 2 è custodito sotto la responsabilità del Responsabile Settore Amministrativo, personalmente o a mezzo di dipendente di ruolo da lui delegato. La conservazione dovrà essere assicurata sotto chiave.

Art. 3 (Uso dello stemma)

1. Lo stemma del Comune viene riprodotto:
 - sugli atti e sulle pubblicazioni a carattere ufficiale del Comune;
 - sulle tabelle indicanti sedi degli uffici del Comune;
 - sui sigilli;

- sulla carta destinata alla corrispondenza esterna degli uffici comunali;
 - sugli atti e documenti concernenti manifestazioni promosse direttamente o patrocinate dal Comune di Pettineo;
 - su targhe, medaglie e altri oggetti, predisposti per ragioni di rappresentanza;
 - sui manifesti pubblici e sugli inviti diramati dall'Amministrazione comunale;
 - sul sito internet del Comune;
 - su ogni altro atto, documento od oggetto su cui il Comune intenda riprodurre il suo stemma.
2. L'uso dello stemma è riservato al Comune. L'indebito uso dello stemma è perseguito ai sensi di legge.
 3. Potrà essere autorizzato dal Sindaco, con apposito provvedimento motivato, l'utilizzo dello stemma in favore di Enti ed associazioni che abbiano sede nel Comune di Pettineo e perseguano scopi culturali, sociali, scientifici, al fine di pubblicizzare iniziative che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune o che rivestano interesse rilevante per la comunità. Non può essere concesso l'uso dello stemma per attività che rivestano scopo di lucro.
 4. L'uso improprio ed indecoroso dello stemma, o quando dall'uso stesso sia arrecato danno, onore o disonore per il Comune e per l'Amministrazione comunale, comporterà l'immediata revoca dell'autorizzazione determinata con provvedimento del Sindaco.

Art. 4
(Riproduzione del timbro ufficiale)

1. Per gli usi correnti certificativi, il Sindaco, con apposito provvedimento, potrà disporre la riproduzione del timbro ufficiale con l'aggiunta dell'indicazione inequivocabile dell'ufficio cui sono assegnate le riproduzioni stesse.
2. La consegna dei timbri riprodotti come al precedente comma 1 dovrà risultare da apposito verbale. Il consegnatario avrà cura di conservarlo sotto chiave e sarà personalmente responsabile dell'uso.

CAPO III
IL GONFALONE

Art. 5
(Gonfalone - Custodia)

1. Il gonfalone civico, nella rappresentazione definita dall'Art.3 dello Statuto, rappresenta l'emblema ufficiale storico del Comune.
2. Il gonfalone ordinariamente usato per la partecipazione alle pubbliche cerimonie viene custodito nell'ufficio del Sindaco collocato, su apposita asta, in prossimità della scrivania del Sindaco.
3. Il gonfalone storico viene custodito nella sala delle adunanze del Consiglio comunale, conservato in apposita bacheca a vetro la cui chiave è in consegna al Responsabile del Settore Amministrativo o a dipendente di ruolo da lui delegato.

Art. 6
(Uso e partecipazione del gonfalone)

1. Il gonfalone rappresenta il Comune di Pettineo in tutte le manifestazioni civili, patriottiche e religiose accompagnando gli Amministratori comunali che ad esse partecipano. Salva diversa assegnazione di posti, il Sindaco ed i Consiglieri comunali, durante la cerimonia, seguiranno il civico gonfalone.
2. La presenza del gonfalone è prevista nelle manifestazioni indicate nell'allegato "A" del presente regolamento.
3. Fuori dai casi sopra previsti, la partecipazione del gonfalone a pubbliche manifestazioni viene disposta di volta in volta dal Sindaco con apposito provvedimento, previa valutazione del valore morale della presenza del gonfalone, in conformità ai fini pubblici e agli interessi collettivi dei quali il Comune è depositario.
4. La partecipazione alle manifestazioni di cui ai superiori commi 2 e 3 deve essere tempestivamente comunicata ai capigruppo consiliari.
5. Al gonfalone civico esposto in segno di lutto possono apporsi due strisce di velo nero adattate all'estremità superiore dell'inferitura. Dette strisce sono obbligatorie quando il gonfalone civico viene portato nelle pubbliche cerimonie funebri.

Art. 7
(Collocazione del gonfalone)

1. Nelle cerimonie civili e patriottiche il gonfalone deve essere in testa al corteo, riservando la precedenza alle bandiere nazionale e regionale se presenti.
2. Quando il gonfalone partecipa ad una pubblica cerimonia in luogo chiuso, esso occupa il posto d'onore alla destra del tavolo della presidenza. Se alla cerimonia sono esposte, su di un'asta, le bandiere nazionale e regionale, il posto d'onore è riservato a queste ultime.
3. Quando la rappresentanza del Comune prende parte a cerimonie religiose in Chiesa, il gonfalone civico starà alla destra araldica dell'altare. Se alla cerimonia partecipano anche le bandiere nazionale e regionale, il posto d'onore è riservato a queste ed il gonfalone civico starà alla sinistra araldica dell'altare. Eguale disposizione sarà seguita per le Messe all'aperto.
4. Nelle processioni religiose il gonfalone seguirà immediatamente il clero, con l'ordine di rappresentanza di cui ai precedenti commi, mentre le altre rappresentanze, con o senza vessillo, seguiranno a seconda del grado gerarchico.
5. Nei cortei funebri il gonfalone civico precederà il feretro.
6. In nessun caso bandiere o stemmi di significato politico-partitico o sindacale potranno sfilare davanti al gonfalone civico o tra le autorità.

Art. 8
(Portagonfalone e scorta)

1. Il gonfalone sarà portato da personale designato dal Sindaco e scortato dalla Polizia municipale in divisa.

CAPO IV CONCESSIONE DI PATROCINIO

Art. 9 (Patrocinio – Finalità)

1. Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune di Pettineo delle iniziative e manifestazioni promosse da soggetti pubblici e privati di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico, non aventi scopo di lucro, le quali dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione: "con il patrocinio del Comune di Pettineo".
2. Il patrocinio è concesso per iniziative e manifestazioni che si svolgono nell'ambito del territorio comunale ed, in via eccezionale, al di fuori del territorio comunale, purché presentino un contenuto strettamente legato al comune ed al territorio pettinese.

Art. 10 (Presentazione delle domande)

1. Le richieste di patrocinio dirette al Sindaco devono illustrare le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento, nonché contenere l'indicazione dei soggetti richiedenti.
2. Le domande di patrocinio sono trasmesse al Sindaco di norma almeno il (entro il) mese antecedente la data di svolgimento dell'iniziativa. La richiesta viene istruita dall'Ufficio competente e la relativa proposta di concessione sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale.

Art. 11 (Concessione del patrocinio)

1. Il patrocinio è concesso a :
 - a) enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private che, per notorietà e struttura sociale diano garanzia di carattere e validità dell'iniziativa.
 - b) soggetti privati di chiara fama e prestigio.
2. Non è ammessa la concessione del patrocinio a favore di organizzazioni politiche e sindacali.
3. Il patrocinio non dà diritto a contributi finanziari o ad interventi di supporto organizzativo o logistico.
4. L'eventuale diniego del patrocinio dovrà essere motivato e comunicato agli interessati.
5. I soggetti beneficiari sono tenuti a far risultare con appropriata pubblicizzazione che le attività sono realizzate con il patrocinio del Comune di Pettineo.
6. Il patrocinio può essere concesso in riferimento a singole iniziative e non, genericamente per tutte o per più iniziative promosse dallo stesso soggetto.

CAPO V DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12 (Norme di rinvio)

1. E' fatto salvo quanto stabilito dalle disposizioni di legge statale e regionale che disciplinano le modalità di esposizione e di uso della bandiera della Repubblica, della bandiera dell'Unione Europea e della bandiera della Regione Siciliana.

Art. 13 (Pubblicità del regolamento)

1. Il presente regolamento deve essere inserito nella raccolta ufficiale dei Regolamenti comunali e riportato nel sito internet del Comune. Deve, altresì, essere tenuto a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione a semplice richiesta e senza alcuna formalità. E' consentito il rilascio di copia previo rimborso dei costi di riproduzione.

Art. 14 (Entrata in vigore del regolamento)

1. Come disposto dall'Art.18 – comma 7 - dello Statuto comunale, il presente regolamento, ad avvenuta pubblicazione ed esecutività della delibera di approvazione, entrerà in vigore decorsi 15 giorni consecutivi di ripubblicazione all'albo pretorio comunale.

**ELENCO DELLE MANIFESTAZIONI CIVILI, PATRIOTTICHE E RELIGIOSE IN CUI E'
AUTORIZZATA LA PRESENZA DEL GONFALONE**

Data	Indicazione della manifestazione o ricorrenza
11 febbraio	Anniversario del Concordato con la Santa Sede
.....	Pasqua di Resurrezione - Cerimonia religiosa
25 aprile	Anniversario della Liberazione
1° maggio	Festa del Lavoro
5 maggio	Festa della Patrona S.Oliva - Cerimonia religiosa
24 maggio	Anniversario della guerra 1915-18
2 giugno	Festa nazionale della Repubblica
.....	Corpus Domini - Cerimonia religiosa
4 ottobre	Solennità civile dei Santi Patroni d'Italia, S. Francesco d'Assisi e S. Caterina da Siena
1 ^a domenica di novembre	Festa dell'Unità Nazionale
8 dicembre	Festa dell'Immacolata Concezione - Cerimonia religiosa
.....	Cerimonie di gemellaggio
.....	Cerimonie ufficiali di altri enti ed istituzioni a cui il Comune sia ufficialmente invitato a presenziare
.....	Manifestazioni dove è stato concesso il Patrocinio del Comune
.....	Cerimonie funebri di ex Sindaci, Amministratori in carica, cittadini onorari e personaggi la cui attività ha avuto un profondo significato civile, politico o religioso per la comunità
.....	Inaugurazione di opere di interesse pubblico nel territorio comunale

INDICE

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI	3
<i>Art. 1 (Oggetto del regolamento).....</i>	<i>3</i>
CAPO II LO STEMMA COMUNALE	3
<i>Art. 2 (Stemma – Custodia)</i>	<i>3</i>
<i>Art. 3 (Uso dello stemma).....</i>	<i>3</i>
<i>Art. 4 (Riproduzione del timbro ufficiale).....</i>	<i>4</i>
CAPO III IL GONFALONE	4
<i>Art. 5 (Gonfalone - Custodia).....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 6 (Uso e partecipazione del gonfalone).....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 7 (Collocazione del gonfalone).....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 8 (Portagonfalone e scorta).....</i>	<i>5</i>
CAPO IV CONCESSIONE DI PATROCINIO	6
<i>Art. 9 (Patrocinio – Finalità).....</i>	<i>6</i>
<i>Art.10 (Presentazione delle domande).....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 11 (Concessione del patrocinio).....</i>	<i>6</i>
CAPO V DISPOSIZIONI FINALI	7
<i>Art.12 (Norme di rinvio).....</i>	<i>7</i>
<i>Art. 13 (Pubblicità del regolamento).....</i>	<i>7</i>
<i>Art. 14 (Entrata in vigore del regolamento).....</i>	<i>7</i>
ALLEGATO “A”	8