



COMUNE DI PETTINEO
(Provincia Regionale di Messina)

**REGOLAMENTO
SULLA SEMPLIFICAZIONE
DELLA DOCUMENTAZIONE
AMMINISTRATIVA E SUI
RELATIVI CONTROLLI**

INDICE

CAPO I – PRINCIPI GENERALI	3
<i>ART. 1 OGGETTO E DEFINIZIONI.....</i>	3
<i>ART. 2 FINALITÀ.....</i>	4
<i>ART. 3 AMBITO DI APPLICAZIONE.....</i>	4
CAPO II – ISTANZE.....	5
<i>ART. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE</i>	5
<i>ART. 5 IMPEDIMENTI ALLA SOTTOSCRIZIONE O ALLA DICHIARAZIONE.....</i>	5
CAPO III - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.....	6
<i>ART. 6 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE</i>	6
<i>ART. 7 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (DSC).....</i>	6
<i>ART. 8 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ (DSAN).....</i>	6
<i>ART. 9 DISPOSIZIONI COMUNI ALLE DSC E DSAN</i>	7
<i>ART. 10 MODULISTICA.....</i>	7
CAPO IV - CONTROLLI.....	8
<i>ART. 11 PRINCIPI GENERALI</i>	8
<i>ART. 12 TIPOLOGIA DEI CONTROLLI</i>	9
<i>ART. 13 CONTROLLO A CAMPIONE.....</i>	9
<i>ART. 14 CONTROLLO PUNTUALE</i>	10
<i>ART. 15 CONTROLLO GENERALE.....</i>	10
<i>ART. 16 CONTROLLI DIRETTI</i>	10
<i>ART. 17 CONTROLLI INDIRETTI.....</i>	11
<i>ART. 18 REGOLARIZZAZIONE</i>	11
<i>ART. 19 CONTROLLI EFFETTUATI COME AMMINISTRAZIONE CERTIFICANTE.....</i>	11
<i>ART. 20 RILEVAZIONE DEGLI ESITI DEI CONTROLLI</i>	12
CAPO V - ALTRE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI DATI E DOCUMENTI.....	13
<i>ART. 21 CERTIFICAZIONI</i>	13
<i>ART. 22 ESIBIZIONE.....</i>	14
<i>ART. 23 COPIE AUTENTICHE</i>	14
<i>ART. 24 ACQUISIZIONE D’UFFICIO</i>	15
CAPO VI – SANZIONI.....	15
<i>ART. 25 RESPONSABILITÀ DEL DICHIARANTE</i>	15
<i>ART. 26 DECADENZA DAL BENEFICIO</i>	16
<i>ART. 27 RESPONSABILITÀ DEL DIPENDENTE</i>	16
CAPO VII - DISPOSIZIONI FINALI	17
<i>ART. 28 ISTANZE E DSAN DA PRODURRE A SOGGETTI PRIVATI</i>	17
<i>ART. 29 NORME APPLICABILI.....</i>	17
<i>ART. 30 NORME DI RINVIO E REVOCHE</i>	17
<i>ART. 31 ADEGUAMENTO NORMATIVO AUTOMATICO</i>	18
<i>ART. 32 ENTRATA IN VIGORE</i>	18
ALLEGATI:.....	19

REGOLAMENTO SULLA SEMPLIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SUI RELATIVI CONTROLLI

Capo I – Principi generali

Art. 1

Oggetto e definizioni

1. Il presente regolamento, adottato con riferimento al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, :
 - a) disciplina la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione;
 - b) individua le misure organizzative per l'effettuazione dei controlli sulla veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate all'Amministrazione comunale;
 - c) disciplina altresì le misure organizzative per i controlli ad essa richiesti su dati ed informazioni contenuti nelle proprie banche dati da altre Amministrazioni pubbliche o da gestori ed esercenti di Servizi pubblici, nonché da privati che, ai sensi del DPR 340/2000, accettano autocertificazioni.
2. Ai fini del presente regolamento, si intende per:
 - **T.U.**, il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e s.m.i;
 - **rapporti documentali**, la presentazione di istanze e dichiarazioni, la presentazione e la esibizione di atti e documenti da parte di persone private o giuridiche agli uffici della pubblica amministrazione in generale e di questa in particolare;
 - **autodichiarazioni** o **dichiarazioni sostitutive**, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (di seguito denominate **DSC**) rese ai sensi dell’art. 46 del T.U. e le dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà (di seguito denominate **DSAN**) rese ai sensi dell’art. 47 del T.U., nonché ogni altra dichiarazione rilasciata dall’interessato ai fini istruttori;
 - **presentazione di atti e documenti**, le copie di atti e documenti presentate ai sensi degli artt. 18 e 19 del T.U., o in semplice fotocopia quando ciò sia consentito;
 - **esibizione di atti e documenti**, quella ai sensi dell’art. 45 del T.U.;
 - **controlli**, le verifiche prescritte dall’art. 71 del T.U., effettuate secondo le modalità indicate dal presente regolamento;

- **uffici pubblici**, gli uffici della pubblica amministrazione e dei gestori di servizi di pubblica utilità ai quali vengono presentate le autodichiarazioni o ai quali viene richiesto il rilascio della certificazione o comunque di dati e informazioni detenuti nei propri archivi;
- **privati che vi consentono**, le persone fisiche o giuridiche che richiedono formalmente la verifica di dati o informazioni autodichiarati, nell'ambito di rapporti interprivatistici, allegando il consenso scritto del dichiarante.

Art. 2 **Finalità**

1. Il presente regolamento viene adottato allo scopo di:
 - semplificare i rapporti cittadino-pubblica amministrazione;
 - garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa;
 - prevenire, mediante la sua divulgazione e conoscenza, eventuali abusi nei rapporti documentali con gli uffici di questa amministrazione;
 - reprimere le eventuali falsità accertate.
2. Le modalità di controllo adottate per la verifica delle autodichiarazioni e di acquisizione dei dati si applicano, per la parte di competenza, sia in quanto amministrazione certificante che amministrazione procedente.
3. L'attuazione dei controlli – oltre al compito primario di perseguire le dichiarazioni mendaci – rafforza la percezione della presenza vigile delle istituzioni: ciò serve da deterrente ed inoltre assicura la tutela del cittadino onesto rispetto a colui che abusa degli strumenti di semplificazione amministrativa messi a disposizione dall'ordinamento vigente.

Art. 3 **Ambito di applicazione**

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea, alle persone giuridiche, pubbliche e private, alle associazioni e ai comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea.
2. Per i cittadini non appartenenti a Stati dell'Unione europea si applicano le norme vigenti in materia.¹
3. Le norme previste nel presente titolo non si applicano ai procedimenti elettorali ed ai procedimenti disciplinari.

¹ Cfr. articolo 3 D.P.R. 445/2000.

Capo II – Istanze

Art. 4

Modalità di presentazione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive

1. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive da produrre all'amministrazione comunale sono presentate nei seguenti modi:
 - a) sottoscritte dall'interessato alla presenza del dipendente;
 - b) sottoscritte e presentate, anche a mezzo di terza persona, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo;
 - c) sottoscritte e inviate per posta o fax, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore;
 - d) inviate per via telematica², effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 07/03/2005, n.82.
2. La sottoscrizione dell'istanza presentata all'amministrazione comunale non è soggetta ad autenticazione di firma salvo il caso di cui al comma 3.
3. E' soggetta ad autenticazione di firma la sottoscrizione di un'istanza, presentata all'amministrazione comunale, finalizzata alla riscossione da parte di terzi di benefici economici.
4. Nel caso di cui al comma 3, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale che autentica attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio. L'autenticazione è soggetta all'imposta di bollo secondo le disposizioni di legge.

Art. 5

Impedimenti alla sottoscrizione o alla dichiarazione

1. Ai sensi dell'art.4 del T.U., la dichiarazione di chi non sa o non può firmare è raccolta dal pubblico ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante. Il pubblico ufficiale attesta che la dichiarazione è stata a lui resa dall'interessato in presenza di un impedimento a sottoscrivere.
2. Se l'interessato è soggetto alla potestà dei genitori, a tutela o a curatela, le dichiarazioni e i documenti sono sottoscritti rispettivamente dal genitore esercente la potestà, dal tutore o dall'interessato stesso con l'assistenza del curatore.
3. La dichiarazione nell'interesse di chi si trovi in una situazione di impedimento temporaneo,

² Cfr. articolo 38 D.P.R. 445/2000.

per ragioni connesse allo stato di salute, è sostituita dalla dichiarazione, contenente espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento, resa dal coniuge o, in sua assenza, dai figli o, in mancanza di questi, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado, al pubblico ufficiale, previo accertamento dell'identità del dichiarante.

4. La disposizione del comma 3 non si applica nel caso di un'istanza presentata all'amministrazione comunale finalizzata alla riscossione da parte di terzi di benefici economici.
5. Le disposizioni del presente articolo non si applicano in materia di dichiarazioni fiscali.

CAPO III - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Art. 6

Dichiarazioni sostitutive

1. Ad eccezione dei casi di cui all'articolo 21 comma 2, qualunque stato, qualità personale e fatto può essere comprovato mediante dichiarazione sostitutiva, resa nell'interesse del dichiarante.
2. E' consentita la dichiarazione sostitutiva resa nell'interesse di terzi:
 - a) in caso di incapacità legale del soggetto nel cui interesse la dichiarazione è resa, secondo le modalità di presentazione previste dall'articolo 5 comma 2;
 - b) in caso di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute, del soggetto nel cui interesse la dichiarazione è resa, secondo le modalità di presentazione previste dall'articolo 5 comma 3.

Art. 7

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DSC)

1. La DSC è la dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, prodotta in sostituzione delle certificazioni relative agli stati, qualità personali e fatti elencati nella normativa vigente.³

Art. 8

Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (DSAN)

1. La DSAN, sottoscritta dall'interessato con le modalità previste dall'articolo 4 comma 1 per l'istanza, concerne:
 - a) stati, qualità personali e fatti del dichiarante non oggetto di DSC di cui il dichiarante sia

³ Cfr. articolo 46 D.P.R. 445/2000.

- a diretta conoscenza;
 - b) stati, qualità personali e fatti relativi a soggetti diversi dal dichiarante di cui egli abbia diretta conoscenza;
 - c) la conformità all'originale della copia di un atto o di un documento, conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione o di titoli di studio o di servizio;
 - d) la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.
2. Nei casi di cui alle lettere c) e d) la DSAN può anche essere apposta in calce alla copia stessa.
 3. La DSAN non è soggetta ad autenticazione di firma, salvo nel caso previsto per istanza dall'articolo 4 comma 3.
 4. La disposizione di cui all'articolo 5 comma 3 non si applica nel caso di una DSAN presentata all'amministrazione comunale finalizzata alla riscossione da parte di terzi di benefici economici.

Art. 9

Disposizioni comuni alle DSC e DSAN

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le dichiarazioni sostitutive sono esenti dall'imposta di bollo.
3. In caso di impedimento alla sottoscrizione si applicano le disposizioni dell'articolo 5.

Art. 10

Modulistica

1. Per ciascun procedimento il Responsabile di settore cura la predisposizione di apposita modulistica contenente le dichiarazioni sostitutive relative agli stati, qualità personali e fatti strettamente necessari all'adozione del provvedimento finale.
2. Il modulo, corredato da apposite note esplicative, deve essere redatto nel rispetto dei principi di semplificazione e chiarezza. A tal uopo, a titolo esemplificativo, possono utilizzarsi i modelli allegati al presente regolamento.
3. Nel modulo sono inseriti:
 - a) il riferimento all'obbligo dell'amministrazione precedente di effettuare i controlli;
 - b) il richiamo alle sanzioni penali per le ipotesi delle falsità in atti e dichiarazioni mendaci;⁴
 - c) il richiamo alla decadenza dal beneficio eventualmente conseguito nel caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione;

⁴ Cfr. articolo 76 D.P.R. 445/2000.

- d) l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.⁵
4. E' comunque facoltà del cittadino di presentare le dichiarazioni sostitutive in forma libera. In tal caso l'addetto al ricevimento della documentazione provvede ad informare il dichiarante di quanto previsto al comma 3.

CAPO IV - CONTROLLI

Art. 11 ***Principi generali***

1. Il Comune, in qualità di amministrazione che riceve le DSC e DSAN (amministrazione procedente), è tenuto ad effettuare idonei controlli.
2. L'amministrazione utilizza gli strumenti più idonei ad assicurare la tempestiva conclusione del procedimento di controllo privilegiando a tal fine l'utilizzo del fax, di strumenti telematici o informatici.
3. I controlli devono essere attivati, ai fini di garanzia dell'efficacia dell'azione amministrativa, immediatamente dopo la ricezione delle autodichiarazioni e sono preventivi rispetto all'adozione del provvedimento, salvo che il controllo comporti oneri o ritardi nei tempi di conclusione del procedimento. In tal caso, il provvedimento deve essere adottato ed il controllo interviene entro trenta giorni dall'erogazione del beneficio.
4. L'amministrazione effettua il controllo per tutti i procedimenti di sua competenza e in particolare modo verifica la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in merito ai procedimenti amministrativi di seguito elencati:
 - procedimenti di gara;
 - procedimenti nei quali le informazioni rese comportano priorità in confronti concorsuali e/o concorrenziali;
 - procedimenti finalizzati ad ottenere benefici di natura agevolativa, sovvenzionale, economica od assimilabili nei quali le informazioni rese riguardino requisiti per accedere ai benefici, priorità rispetto al provvedimento da emanare, elementi per la quantificazione dei benefici;
 - conferimento di incarichi (istituzionali e professionali);
 - procedimenti finalizzati al rilascio di licenze, concessioni ed autorizzazioni in settori nei quali le informazioni rese costituiscono discriminante per il provvedimento finale o per lo svolgimento dell'attività.
5. I controlli hanno ad oggetto prioritariamente:
 - a) i requisiti e le condizioni per accedere al beneficio;
 - b) gli elementi per la quantificazione del beneficio.

⁵ Cfr: articolo 13 D.Lgs. 196/2003.

Art. 12
Tipologia dei controlli

1. Il controllo può essere:
 - a) a campione, su una percentuale periodicamente predeterminata di dichiarazioni rispetto ai procedimenti complessivamente avviati;
 - b) puntuale, su singoli casi quando sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;
 - c) generale, su tutte le dichiarazioni presentate.
2. I controlli di cui al comma 1 possono essere diretti o indiretti.

Art. 13
Controllo a campione.

1. I controlli a campione sono effettuati su un congruo numero di dichiarazioni che, indipendentemente dai controlli effettuati ai sensi dell'Art.14, non deve essere inferiore al 10% delle dichiarazioni ricevute con arrotondamento all'unità superiore nel caso di numero non intero.
2. Con determinazione del Responsabile di settore sono individuati:
 - a) la scelta delle modalità di controllo di cui al comma 4;
 - b) la percentuale di DSC e DSAN da sottoporre a controllo per categorie di procedimenti;
 - c) i tempi entro cui deve avvenire il controllo, ferma restando l'osservanza del termine conclusivo per l'adozione del provvedimento finale.
3. Le misure organizzative e le modalità di esecuzione dei controlli adottate con la determinazione di cui al comma 2 devono essere rese note con mezzi idonei.
4. La scelta delle DSC e DSAN da sottoporre a controllo avviene:
 - a) con sorteggio casuale;
 - b) con sorteggio definito su base numeriche (ad esempio, individuato un numero in modo casuale, il controllo viene effettuato sulle dichiarazioni sostitutive corrispondenti ai multipli di quel numero);
 - c) sottoponendo a controllo tutte le dichiarazioni sostitutive presentate in un determinato giorno e mese scelto in modo casuale;
 - d) sottoponendo a controllo tutte le dichiarazioni sostitutive presentate dai soggetti ammessi al beneficio.
5. Sulle operazioni dei controlli a sorteggio, da eseguire a cura del responsabile del procedimento alla presenza di due testimoni, dovrà essere redatto apposito verbale.
6. Qualora il risultato dei controlli a campione ingeneri il ragionevole dubbio che il numero di dichiarazioni non veritiere sia elevato, si dovrà ricorrere ad un controllo puntuale o all'allargamento del campione.

Art. 14
Controllo puntuale

1. Il controllo puntuale sulle autodichiarazioni e sui documenti presentati o esibiti è effettuato ogni qualvolta sussistano fondati dubbi circa la veridicità del loro contenuto, e questo influisca sostanzialmente ai fini della determinazione del provvedimento richiesto.
2. La fondatezza del dubbio può alternativamente consistere:
 - a) nel riscontro anche casuale di un contrasto tra i dati dichiarati e quelli già in possesso dell'ente;
 - b) nell'evidente incoerenza dell'informazione autodichiarata con altri dati già forniti;
 - c) nella manifesta inattendibilità delle informazioni o dei documenti presentati;
 - d) in imprecisioni, omissioni o lacunosità tali da far supporre la consapevole volontà del dichiarante di fornire solo dati parziali, in modo tale da non consentire all'Amministrazione stessa adeguata e completa valutazione degli elementi posti alla sua attenzione;
 - e) nel caso di istanza volta ad ottenere benefici o agevolazioni di carattere economico la cui erogazione sia condizionata dal possesso di una particolare situazione economica e/o reddituale, se venga dichiarato un importo pro-capite inferiore ad una pensione minima INPS;
 - f) nel caso dalle autodichiarazioni o dai documenti presentati emerga la indeterminatezza della situazione descritta e l'impossibilità di raffrontarla con documenti o con elementi di riscontro oggettivi.

Art. 15
Controllo generale

1. Il controllo su tutte le dichiarazioni presentate avviene per espressa scelta del Responsabile di settore motivata con particolare riferimento:
 - a) alla complessità e rilevanza dei procedimenti;
 - b) all'esito negativo dei controlli precedentemente effettuati nell'ambito del medesimo procedimento.

Art. 16
Controlli diretti

1. Sono diretti i controlli effettuati dall'amministrazione comunale consultando direttamente gli archivi delle pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi competenti a certificare o attestare il dato oggetto di controllo (amministrazione certificante).

2. In tutti i casi in cui l'amministrazione comunale procedente ai sensi del precedente articolo 11 comma 1, acquisisce direttamente informazioni relative a stati, qualità personali e fatti presso l'amministrazione competente per la loro certificazione, il rilascio e l'acquisizione del certificato non sono necessari e le suddette informazioni sono acquisite, senza oneri, con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza (amministrazione procedente).

Art. 17 ***Controlli indiretti***

1. Sono indiretti i controlli effettuati dal Comune richiedendo al soggetto competente, anche attraverso strumenti informatici, telematici o per fax, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questi custoditi.
2. Per i controlli indiretti sulle DSAN relative a stati, qualità personali e fatti non oggetto di certificazione o attestazione da parte di pubbliche amministrazioni, l'amministrazione comunale può richiedere l'effettuazione del controllo ispettivo ad organi di polizia. Resta salva la facoltà del cittadino di produrre la documentazione comprovante il dato non certificabile.

Art. 18 ***Regolarizzazione***

1. Qualora dai controlli si rilevino errori materiali, omissioni e/o imprecisioni di immediata evidenza, che non costituiscono falsità, il responsabile del procedimento invita i soggetti interessati a integrare o a rettificare le dichiarazioni entro un termine stabilito in ragione dello stato di attuazione del procedimento.
2. Dalla data di invio della richiesta di cui al comma 1, i termini del procedimento sono sospesi fino alla regolarizzazione della dichiarazione da parte dell'interessato.
3. In caso di mancata regolarizzazione della dichiarazione nei termini di cui al comma 1, il responsabile del procedimento comunica all'interessato che il procedimento non ha seguito.
4. In presenza di mere irregolarità formali, il responsabile del procedimento, al fine di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa e la speditezza, può provvedere d'ufficio.

Art. 19 ***Controlli effettuati come amministrazione certificante***

1. Il Comune, in qualità di amministrazione certificante, è tenuto a svolgere, senza oneri per l'amministrazione procedente e possibilmente previa adozione di appositi protocolli d'intesa e delle misure tecnico-organizzative necessarie, controlli indiretti di dichiarazioni sostitutive

per conto di altre pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi nonché ad agevolare controlli diretti, nel rispetto della riservatezza dei dati personali.

2. Qualora la richiesta di controllo dei dati autodichiarati pervenga da un privato, dovrà essere allegato il consenso formale del dichiarante, da considerare anche ai fini del trattamento dei dati personali secondo quanto prescritto dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della privacy.
3. Nel caso di dichiarazioni sostitutive presentate ai privati che vi consentono, qualora venga richiesta ai sensi dell'art.71, comma 4, del T.U. conferma fra la corrispondenza di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva con le risultanze dei dati custoditi da questa amministrazione, l'ente procederà alla verifica richiesta, previa stipula di apposito accordo con il soggetto richiedente.
4. Le comunicazioni di conferma scritta, da inviare nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta anche con l'uso di fax, strumenti informatici o telematici, devono contenere le seguenti indicazioni:
 - a) l'esito del controllo;
 - b) l'ufficio controllante;
 - c) il responsabile del procedimento;
 - d) la data.
5. Il rilascio delle informazioni e dei dati nella forma del certificato, quando questa forma sia specificatamente richiesta, è subordinato all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo e di diritti, comprese quelle relative a eventuali esenzioni.

Art. 20

Rilevazione degli esiti dei controlli

1. L'attività di controllo sulle dichiarazioni sostitutive è soggetta a verifiche, anche di natura ispettiva, da parte del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio.
2. Ogni Responsabile di settore dovrà predisporre una sintetica relazione annuale, entro il 28 febbraio dell'anno successivo, sui controlli effettuati dalla struttura alla quale è preposto. Nella relazione dovranno essere evidenziati i seguenti dati:
 - numero totale e percentuale delle autocertificazioni presentate riguardo ai procedimenti svolti;
 - numero totale delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate;
 - numero dei controlli diretti ed indiretti effettuati in via preventiva;
 - numero dei controlli diretti ed indiretti eseguiti in via successiva;
 - numero dei controlli effettuati in caso di ragionevole dubbio;
 - numero dei controlli puntuali;
 - numero dei controlli a campione;
 - numero dei controlli effettuati per altre Amministrazioni;

- numero dei controlli effettuati su richiesta di privati;
- esito dei controlli effettuati a seguito dei quali sono state riscontrate false dichiarazioni, con particolare riferimento a:

per quelle presentate all'Amministrazione comunale:

- rapporto percentuale delle false dichiarazioni sul totale delle presentate, con evidenziazione delle autocertificazioni;
- numero dei casi di esclusione dai procedimenti;
- numero dei provvedimenti di revoca di benefici a seguito di false dichiarazioni accertate;

per i controlli effettuati per conto di altre Amministrazioni:

- numero dei casi riscontrati.

3. Gli esiti dei controlli saranno resi pubblici e comunicati al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio.

CAPO V - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI DATI E DOCUMENTI

Art. 21 Certificazioni

1. E' fatto divieto di richiedere certificati attestanti stati, qualità personali o fatti, ad eccezione dei casi di cui al seguente comma 2.⁶
2. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.
3. I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.⁷
4. I certificati anagrafici, le certificazioni dello stato civile, gli estratti e le copie integrali degli atti di stato civile sono ammessi dalle pubbliche amministrazioni anche oltre i termini di validità nel caso in cui l'interessato dichiara, in calce al documento, che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

⁶ Cfr. articolo 43, comma 1, D.P.R. 445/2000

⁷ Cfr. articolo 41 D.P.R. 445/2000

Art. 22 **Esibizione**

1. I dati relativi a cognome, nome, luogo e data di nascita, la cittadinanza, lo stato civile e la residenza attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi. In tali casi, il responsabile del procedimento provvede all'acquisizione della copia fotostatica non autenticata del documento stesso che provvede ad inserire nel fascicolo d'ufficio.
2. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.
3. Ai sensi dell'art.35 del T.U., sono equipollenti al documento di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Art. 23 **Copie autentiche**

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 8 comma 1 lettere c) e d), nei casi in cui l'interessato debba presentare all'amministrazione comunale copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia può essere fatta:
 - a) dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente. In tal caso la copia autentica può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.
 - b) dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco.
2. L'autenticazione consiste nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio. Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli il pubblico ufficiale appone la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio.

Art. 24
Acquisizione d'ufficio

1. Al fine di favorire una rapida conclusione dei procedimenti, attraverso la diretta acquisizione delle informazioni, il responsabile del procedimento, una volta individuate le pratiche da sottoporre a controllo, provvede ad acquisire i dati necessari prioritariamente presso gli archivi disponibili presso il Comune.
2. Successivamente il Comune, in qualità di amministrazione procedente, acquisisce d'ufficio, per posta, fax o via telematica, i dati relativi agli stati, qualità personali e fatti che le pubbliche amministrazioni sono tenute a certificare o attestare, previa indicazione da parte dell'interessato dell'amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
3. Una volta ricevuti i dati e le informazioni il responsabile del procedimento li alleggerà a fascicolo e ne terrà debito conto ai fini istruttori, anche incrociandoli con altri dati e informazioni comunque in possesso dell'Amministrazione; qualora facessero emergere la falsità delle autodichiarazioni fornite dall'interessato, provvederà secondo quanto prescritto al Capo VI.
4. I dati e le informazioni acquisite ai fini del controllo delle autodichiarazioni, in caso di difformità con quanto dichiarato dall'interessato, dovranno essere vistati e datati dal responsabile del controllo prima del loro inserimento a fascicolo.
5. Nel caso di verifica del contenuto delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, l'ente potrà richiedere la collaborazione dell'interessato, invitandolo a produrre la documentazione privata atta a valutare la veridicità della dichiarazione.
6. In caso di richiesta da parte di soggetti terzi dell'acquisizione d'ufficio di dati, che il Comune è tenuto a certificare o attestare, trova applicazione quanto disposto dall'articolo 19.

CAPO VI – SANZIONI

Art. 25
Responsabilità del dichiarante⁸

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1 e 2 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

⁸ Cfr. articolo 76 D.P.R. 445/2000

Art. 26
Decadenza dal beneficio⁹

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 25 e salvo il disposto dell'articolo 18, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle autodichiarazioni ai fini dell'erogazione del beneficio:
 - a) nel caso di controllo preventivo, il dichiarante è escluso dal procedimento;
 - b) nel caso di controllo successivo, il dichiarante decade dai benefici conseguiti.
2. Nei casi di cui al comma 1, il responsabile del procedimento dovrà:
 - a) informare entro tre giorni dalla conclusione del procedimento di controllo, il responsabile di settore sull'esito del controllo;
 - b) comunicare, entro il termine massimo di 15 giorni, l'esito del controllo al soggetto che ha dichiarato il falso.

Il responsabile di settore dovrà adottare nei confronti del soggetto che ha dichiarato il falso, senza attendere l'esito della denuncia penale, provvedimento motivato di decadenza o di sospensione dai benefici concessi o di esclusione dal procedimento, nel caso in cui l'accertamento sia avvenuto nel suo corso.

3. Le prestazioni di carattere essenziale possono continuare ad essere erogate, ferma restando la sussistenza dei requisiti minimi necessari per l'ottenimento del beneficio, in deroga al comma precedente, qualora siano necessari interventi indifferibili o urgenti con rischio di gravi pregiudizi per il dichiarante o per la collettività.
4. In ogni caso di erogazione di benefici economici sulla base di false dichiarazioni, il responsabile di settore provvede al recupero delle somme indebitamente percepite o alla richiesta di corresponsione delle somme dovute, comprensive degli interessi legali maturati.
5. Gli atti relativi alla falsa dichiarazione saranno trasmessi a cura del responsabile di settore alla Procura della Repubblica presso il Tribunale competente, ai sensi dell'art. 76 del T.U., con indicazione della notizia di reato e del presunto autore dell'illecito penale.

Art. 27
Responsabilità del dipendente

1. Costituisce violazione dei doveri d'ufficio:
 - a) la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese a norma delle disposizioni del presente regolamento;
 - b) la richiesta di certificati o di atti di notorietà nei casi in cui ci sia l'obbligo del dipendente di accettare la dichiarazione sostitutiva;

⁹ Cfr. articolo 75 D.P.R. 445/2000

- c) il rifiuto da parte del dipendente addetto di accettare l'attestazione di stati, qualità personali e fatti mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento;
 - d) la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta;
 - e) la mancata denuncia all'autorità giudiziaria della falsità riscontrata in conseguenza del controllo.
2. L'amministrazione comunale ed i suoi dipendenti, salvi i casi di dolo o colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

CAPO VII - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 28

Istanze e DSAN da produrre a soggetti privati

1. Il Comune è tenuto ad autenticare le sottoscrizioni di istanze e DSAN dirette a soggetti privati. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'articolo 4 comma 4.
2. Analogamente il Comune autentica copia di atti e documenti, anche di natura privatistica, rivolti ai privati.

Art. 29

Norme applicabili

1. Restano ferme le disposizioni di legge e regolamentari previste dalle specifiche normative di settore nonché la disciplina in materia di dichiarazione sostitutiva unica per le prestazioni sociali agevolate.¹⁰

Art. 30

Norme di rinvio e revoche

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.P.R. 445/2000, ed al regolamento comunale sul procedimento amministrativo.
2. Dall'entrata in vigore del presente regolamento sono revocate tutte le disposizioni o atti con esso contrastanti.

¹⁰ D.Lgs. 109/1998, così come modificato dal D.Lgs. 130/2000.

Art. 31
Adeguamento normativo automatico

1. Le disposizioni legislative indicate nel presente regolamento si intendono sostituite, a mezzo di automatico adeguamento, con l'eventuale normativa sopravvenuta, salvo che quest'ultima comporti la necessità di modifica espressa onde evitare profili di incompatibilità, dubbi interpretativi o necessità e/o opportunità di raccordo con e/o tra le disposizioni del regolamento.

Art. 32
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento, ai sensi del comma 7 dell'Art.18 dello Statuto comunale, ad avvenuta pubblicazione ed esecutività della delibera di approvazione da parte del Consiglio Comunale, entrerà in vigore decorsi 15 giorni consecutivi di pubblicazione all'albo pretorio comunale.

ALLEGATI:

- **Mod. 01a** - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
- **Mod. 01b** - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
- **Mod. 02** - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese dal genitore, dal tutore o dal curatore
- **Mod. 03** - Trascrizione di dati concernenti stati e qualità personali
- **Mod. 04** - Trascrizione di dati concernenti stati e qualità personali da documenti esibiti dal genitore o dal tutore
- **Mod. 05** - Trascrizione di dati da documenti esibiti dall'interessato assistito dal curatore
- **Mod. 06a** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà di conformità all'originale
- **Mod. 06b** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà di conformità all'originale
- **Mod. 07a** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
- **Mod. 07b** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
- **Mod. 08a** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà resa da più dichiaranti
- **Mod. 08b** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà resa da più dichiaranti
- **Mod. 09a** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà di chi non sa o non può firmare
- **Mod. 09b** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà di chi non sa o non può firmare né dichiarare
- **Mod. 10a** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà resa dal genitore o dal tutore
- **Mod. 10b** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà resa dal genitore o dal tutore
- **Mod. 11a** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà resa dal curatore
- **Mod. 11b** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà resa dal curatore
- **Mod. 12a** - Dichiarazione sostitutiva per uso successione
- **Mod. 12b** - Dichiarazione sostitutiva per uso successione
- **Mod. 13** - Delega alla riscossione
- **Mod. 14** - Delega alla riscossione per chi non sa o non può firmare o al domicilio del delegante
- **Mod. 15** - Delega alla riscossione dei ratei di pensioni
- **Mod. 16** - Delega alla riscossione dei ratei di pensione di più persone
- **Mod. 17** - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà lotta contro la delinquenza mafiosa
- **Mod. 18** - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- **Mod. 19** - Richiesta conferma dati

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

(art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

La/il sottoscritta/o.....
 nata/o a il
 residente a in via n..... ,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R A

- di essere nata/o ail
- di essere residente nel Comune di
 In Via n dal
- di essere cittadina/o
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere: celibe; nubile; di stato libero;
 coniugata/o con
- divorziata/o da
- vedova/o di
- che la famiglia convivente è composta come risulta dal seguente prospetto;
- che la famiglia originaria era composta come risulta dal seguente prospetto;
- che in data la famiglia convivente era composta come risulta dal seguente prospetto;

n.	cognome e nome	luogo di nascita	data nascita	rapporto parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

- di essere tuttora vivente;
- che
 nata/o a il residente a

 è proprio coniuge, figlia/o, (rapporto di parentela)
 e che lo stesso è a..... in data.....;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
 - in attesa di chiamata; in servizio di leva; dispensato.....;
 - esonerato; congedato;

- di essere iscritto nel seguente albo, ordine professionale o elenco pubblico
- che in datail dichiarante era residente a
in via n.;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i:
 di studio; di qualifica; di specializzazione; di abilitazione; di formazione; di aggiornamento;
.....
rilasciato da
- di aver sostenuto il/i seguente/i esame/i.....
presso la scuola/università di
- che la propria situazione reddituale o economica per l'anno è la seguente
- di aver assolto agli obblighi contributivi previsti dalla Legge
per un ammontare di €
- di possedere il seguente numero di codice fiscale/individuale
- di possedere il seguente numero di partita IVA
- di possederecome risulta nell'anagrafe tributaria;
- di essere: legale rappresentante; tutore; curatore;
di.....;
- di essere: disoccupata/o; pensionata/o.....cat.....;
- studente presso la scuola/università di
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario
giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
- di essere iscritto presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo.....;
- di vivere a carico di
- di essere a diretta conoscenza dei seguenti dati contenuti nei registri dello stato civile:
.....
.....
.....

(Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.)

Dichiaro inoltre di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La/Il dichiarante

Pettineo li, _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000);se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi.

Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000).

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art.74 comma 1 D.P.R. 445/2000).

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Art.46 D.P.R.445/2000 – Stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati:

- data e il luogo di nascita;
- residenza;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- stato di famiglia;
- esistenza in vita;
- nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- appartenenza a ordini professionali;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- stato di disoccupazione;
- qualità di pensionato e categoria di pensione;
- qualità di studente;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- qualità di vivente a carico;
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art.46 D.P.R.445/2000 – Stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati:

- data e il luogo di nascita;
- residenza;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- stato di famiglia;
- esistenza in vita;
- nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- appartenenza a ordini professionali;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- stato di disoccupazione;
- qualità di pensionato e categoria di pensione;
- qualità di studente;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- qualità di vivente a carico;
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Trascrizione di dati concernenti stati e qualità personali

(art. 45 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Scopo della documentazione

Titolare dei documenti esibiti

nata/o a il

residente a..... in via n.....

documenti esibiti

.....

.....

dai quali risultano i dati di cui appresso riguardanti la/o stessa/o

.....

1)

.....

2)

.....

3)

.....

4)

.....

5)

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lvo 196/2003.*

Pettineo lì, _____

L'esibitore

L'esibitore, è stato da me identificato mediante:

.....

Pettineo lì, _____

Il pubblico ufficiale

La mancata accettazione del presente atto costituisce violazione dei doveri d'ufficio. (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000).

*** Informativa Art.13 Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196 (privacy)**

- I dati da lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse (se vengono utilizzati per altri trattamenti segnalare quali).....;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati non verranno comunicati a terzi (oppure verranno comunicati a.....);
- il conferimento dei dati è facoltativo/obbligatorio;
- la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la seguente:.....;
- il responsabile del trattamento è
- il responsabile del procedimento è.....;
- lei può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsto dall'art.7 del D.L.vo 196/2003, rivolgendosi all'indirizzo specificato.

Trascrizione di dati concernenti stati e qualità personali da documenti esibiti dal genitore o dal tutore

(art. 5 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Scopo della documentazione
Esibitrice/ore dei documenti
nata/o a il
residente a in via n.....
nella sua qualità di

Titolare dei documenti esibiti
nata/o a il
residente a in via n.....
documenti esibiti

dai quali risultano i dati di cui appresso riguardanti la/o stessa/o

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lvo 196/2003.*

Pettineo lì, _____

L'esibitore

L'esibitore, è stato da me identificato mediante:

Pettineo lì, _____

Il pubblico ufficiale

La mancata accettazione del presente atto costituisce violazione dei doveri d'ufficio. (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000).

*** Informativa Art.13 Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196 (privacy)**

- I dati da lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse (se vengono utilizzati per altri trattamenti segnalare quali).....;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati non verranno comunicati a terzi (oppure verranno comunicati a.....);
- il conferimento dei dati è facoltativo/obbligatorio;
- la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la seguente:.....;
- il responsabile del trattamento è
- il responsabile del procedimento è.....;
- lei può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsto dall'art.7 del D.L.vo 196/2003, rivolgendosi all'indirizzo specificato.

Trascrizione di dati da documenti esibiti dall'interessato assistito dal curatore

(art. 5 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Scopo della documentazione
esibitore dei documenti.....
nata/o a il
residente a in via n.....
assistita/o dal curatore
nata/o a il
residente a in via n.....
nominato con provvedimento
documenti esibiti riguardanti la/il predetta/o
.....
dai quali risultano i dati di cui appresso riguardanti la/o stessa/o

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lvo 196/2003.*

Pettineo lì, _____
l'esibitore _____ il curatore _____

L'esibitore ed il curatore sono stati da me identificati mediante:.....
.....
.....

Pettineo lì, _____ Il pubblico ufficiale _____

La mancata accettazione del presente atto costituisce violazione dei doveri d'ufficio. (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000).

*** Informativa Art.13 Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196 (privacy)**

- I dati da lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse (se vengono utilizzati per altri trattamenti segnalare quali).....;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati non verranno comunicati a terzi (oppure verranno comunicati a.....);
- il conferimento dei dati è facoltativo/obbligatorio;
- la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la seguente:.....;
- il responsabile del trattamento è
- il responsabile del procedimento è.....;
- lei può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsto dall'art.7 del D.L.vo 196/2003, rivolgendosi all'indirizzo specificato.

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà di conformità all'originale

(Art.19 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

La/il sottoscritta/o.....
 nata/o ail.....
 residente a..... in via n..... ,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R A

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento _____ conservato/rilasciato dalla amministrazione pubblica _____ è conforme all'originale;
- dell'atto/documento _____ è conforme all'originale in suo possesso;
- della pubblicazione dal titolo _____ edito da _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme all'originale;
- del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ il _____ è conforme all'originale;
- dei sottoelencati documenti fiscali, di cui è obbligatoria la conservazione, _____ sono conformi all'originale.

Dichiara inoltre di essere informata/o , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pettineo li, _____ Il dichiarante

A

La presente dichiarazione è contestuale all'istanza di
 rivolta in data a
 (specificare l'Amministrazione destinataria dell'istanza)

e pertanto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, le modalità di invio o presentazione sono:

- 1 - **via fax o mezzo posta, tramite un incaricato, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;**
- 2 - **con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi (Art.65 D.Lvo 82/2005).**
- 3 - **la firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione.**

(barrare con una x)

Pettineo li, _____ Il pubblico ufficiale

La mancata accettazione della presente costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000).
 Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà di conformità all'originale

(Art.19 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

La/il sottoscritta/o.....

nata/o ail.....

residente a..... in via n..... ,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R A

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- checkbox dell'atto/documento conservato/rilasciato dalla amministrazione pubblica è conforme all'originale;
checkbox dell'atto/documento è conforme all'originale in suo possesso;
checkbox della pubblicazione dal titolo edito da pag. a pag. e quindi composta di n° fogli, è conforme all'originale;
checkbox del titolo di studio/servizio rilasciato da il è conforme all'originale;
checkbox dei sottoelencati documenti fiscali, di cui è obbligatoria la conservazione, sono conformi all'originale.

Dichiara inoltre di essere informata/o , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pettineo li, _____

Il dichiarante

B

La presente dichiarazione viene autenticata ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 445/2000

Comune di PETTINEO

Ufficio di _____

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suestesa è stata resa in mia presenza dal dichiarante sopra generalizzato ed identificato mediante:

.....
.....

Pettineo li, _____

Il pubblico ufficiale

Tale dichiarazione, autenticata, può essere trasmessa via fax, mezzo posta, o presentata tramite un incaricato (art. 38 D.P.R. 445/2000).

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000).

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

La/il sottoscritta/o.....

nata/o a il.....

residente a..... in via n..... ,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R A C H E

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara inoltre di essere informata/o , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pettineo li, _____

Il dichiarante

A

La presente dichiarazione è contestuale all'istanza di

rivolta in data a

(specificare l'Amministrazione destinataria dell'istanza)

e pertanto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, le modalità di invio o presentazione sono:

- 1 - **via fax o mezzo posta, tramite un incaricato, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;**
- 2 - **con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi (Art.65 D.Lvo 82/2005).**
- 3 - **la firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione.**

(barrare con una x)

Pettineo li, _____

Il pubblico ufficiale

La mancata accettazione della presente costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000).

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

La/il sottoscritta/o.....

nata/o a il

residente a in via n..... ,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R A C H E

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiaro inoltre di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pettineo li, _____

Il dichiarante

B

La presente dichiarazione viene autenticata ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 445/2000

Comune di **PETTINEO**

Ufficio di _____

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suestesa è stata resa in mia presenza dal dichiarante sopra generalizzato ed identificato mediante:

.....
.....

Pettineo li, _____

Il pubblico ufficiale

Tale dichiarazione, autenticata, può essere trasmessa via fax, mezzo posta, o presentata tramite un incaricato (art. 38 D.P.R. 445/2000).

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000).

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà resa da più dichiaranti

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

I sottoscritti:

1)

nata/o a il

residente a..... in via n.....

2)

nata/o a il

residente a..... in via n.....

3)

nata/o a il

residente a..... in via n.....

4)

nata/o a il

residente a..... in via n.....

consapevoli che in caso di dichiarazione mendace saranno puniti ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadranno dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R A N O C H E

.....
.....
.....
.....
.....

Dichiarano inoltre di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pettineo li, _____

I dichiaranti

A

La presente dichiarazione è contestuale all'istanza di

rivolta in data a

(specificare l'Amministrazione destinataria dell'istanza)

e pertanto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, le modalità di invio o presentazione sono:

- 1 - **via fax o mezzo posta, tramite un incaricato, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;**
- 2 - **con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi (Art.65 D.Lvo 82/2005);**
- 3 - **la firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione.**

(barrare con una x)

Pettineo li, _____

Il pubblico ufficiale

La mancata accettazione della presente costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000).
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà resa da più dichiaranti

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

I sottoscritti:

1)

nata/o a il

residente a in via n.....

2)

nata/o a il

residente a in via n.....

3)

nata/o a il

residente a in via n.....

4)

nata/o a il

residente a in via n.....

consapevoli che in caso di dichiarazione mendace saranno puniti ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadranno dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R.445/2000),

dichiarano che

.....
.....
.....
.....
.....

Dichiarano inoltre di essere informati , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pettineo li, _____

I dichiaranti

B

La presente dichiarazione viene autenticata ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 445/2000

Comune di PETTINEO

Ufficio di _____

Io sottoscritto attesto che le dichiarazioni suestese sono state rese in mia presenza dai dichiaranti sopra generalizzati ed identificati mediante:

.....
.....

Pettineo li, _____

Il pubblico ufficiale

Tale dichiarazione, autenticata, può essere trasmessa via fax, mezzo posta, o presentata tramite un incaricato (art. 38 D.P.R. 445/2000).

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000).

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà di chi non sa o non può firmare

(Art. 4 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

La/il sottoscritta/o.....
nata/o a il.....
residente a..... in via n.....

- che non sa firmare
- che non può firmare
(barrare con una X)

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R A C H E

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiaro inoltre di essere informata/o , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pettineo li, _____ Il dichiarante

Spazio riservato al pubblico ufficiale

Comune di **PETTINEO** Ufficio di _____

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suestesa è stata resa, ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 445/2000, in mia presenza dal dichiarante, identificato mediante

- che non sa firmare.
- che non può firmare .

Pettineo, li _____ Il pubblico ufficiale

*Tale dichiarazione, apposto il visto del pubblico ufficiale, può essere trasmessa via fax, mezzo posta, o presentata tramite un incaricato (art. 38 D.P.R. 445/2000).
La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000).*

**Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
di chi non sa o non può firmare né dichiarare**
(Art. 4 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

La/il sottoscritta/o.....
nata/o a il.....
residente a..... in via n.....
in qualità dinato ail.....
residente ain vian.....

che non può firmare né dichiarare perché momentaneamente impedito per ragioni di salute ,
consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto
prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la
non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al
provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R.
445/2000),

D I C H I A R A C H E

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiaro inoltre di essere informata/o , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo 196/2003, che i dati
personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del
procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pettineo li, _____ Il dichiarante

Spazio riservato al pubblico ufficiale

Comune di PETTINEO Ufficio di _____

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suestesa è stata resa, ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 445/2000, in mia
presenza dal dichiarante, identificato mediante

- o che non sa firmare.
- o che non può firmare .

Pettineo, li _____ Il pubblico ufficiale

*Tale dichiarazione, apposto il visto del pubblico ufficiale, può essere trasmessa via fax, mezzo posta, o presentata
tramite un incaricato (art. 38 D.P.R. 445/2000).
La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R.
445/2000).*

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà resa dal genitore o dal tutore

(Art. 5 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

La/il sottoscritta/o.....
nata/o a il
residente a in via n
nella qualità di
di.....
nata/o a il
residente a in via n,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R A C H E

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara inoltre di essere informata/o , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pettineo li, _____

Il dichiarante

A

La presente dichiarazione è contestuale all'istanza di
rivolta in data a
(specificare l'Amministrazione destinataria dell'istanza)

e pertanto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000:

- 1 - **Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento; tale dichiarazione può essere trasmessa:**
- **via fax;**
 - **con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi (Art.65 D.Lvo 82/2005).**

oppure

- 2 - La firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione.
(barrare con una x)

Pettineo, li _____

Il pubblico ufficiale

La mancata accettazione della presente costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà resa dal genitore o dal tutore

(Art. 5 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

La/il sottoscritta/o.....

nata/o a il

residente a in via n

nella qualità di

di

nata/o a il

residente a in via n

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R A C H E

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara inoltre di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pettineo li, _____

Il dichiarante

B

La presente dichiarazione viene autenticata ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 445/2000

Comune di **PETTINEO**

Ufficio di _____

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suestesa è stata resa in mia presenza dal dichiarante sopra generalizzato ed identificato mediante:

.....
.....

Pettineo li, _____

Il pubblico ufficiale

Tale dichiarazione, autenticata, può essere trasmessa via fax, mezzo posta, o presentata tramite un incaricato (art. 38 D.P.R. 445/2000).

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000).

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà resa dal curatore

(Art. 5 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

La/il sottoscritta/o.....
nata/o a il
residente a..... in via n.....
assistito da.....
nata/o a il
residente a..... in via n.....
nella qualità di curatore come risulta da

(indicare gli estremi del provvedimento di nomina della curatela)

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

D I C H I A R A C H E

.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara inoltre di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

Pettineo li, _____

A

La presente dichiarazione è contestuale all'istanza di
rivolta in data a
(specificare l'Amministrazione destinataria dell'istanza)

e pertanto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, le modalità di invio o presentazione sono:

- 1 - **via fax o mezzo posta, tramite un incaricato, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;**
- 2 - **con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi (Art.65 D.Lvo 82/2005).**
- 3 - **la firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione.**
(barrare con una x)

Pettineo li, _____

Il pubblico ufficiale

La mancata accettazione della presente costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Dichiarazione sostitutiva per uso successione

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

La/il sottoscritta/o.....

nata/o a il

residente a..... in vian..... ,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R A C H E

mia/o ,
(rapporto di parentela) (cognome e nome)

nata/o a il

è deceduta/o a..... il

era residente ain via.....n.....

senza lasciare testamento, pertanto i suoi eredi legittimi, oltre 1 dichiarante, sono:

n.	cognome e nome	luogo di nascita	data nascita	rapporto parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Dichiara inoltre:

- che non vi sono altri eredi legittimi o legittimati e che nessuno dei suindacti eredi è inabile, inabilitato o interdetto.
- che tra i coniugi non esisteva sentenza di separazione legale passata in giudicato.
- di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

Pettineo li, _____

A

La presente dichiarazione è contestuale all'istanza di

rivolta in data a
(specificare l'Amministrazione destinataria dell'istanza)

e pertanto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, le modalità di invio o presentazione sono:

- 1 - **via fax o mezzo posta, tramite un incaricato, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;**
- 2 - **con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi (Art.65 D.Lvo 82/2005).**
- 3 - **la firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione.**
(barrare con una x)

Pettineo li, _____

Il pubblico ufficiale

La mancata accettazione della presente costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000).
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Dichiarazione sostitutiva per uso successione

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

La/il sottoscritta/o.....
 nata/o a il
 residente a in via n.....,
 consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R A C H E

mia/o ,
 (rapporto di parentela) (cognome e nome)
 nata/o a il
 è deceduta/o a il
 era residente a in via n.....

senza lasciare testamento, pertanto i suoi eredi legittimi, oltre 1 dichiarante, sono:

n.	cognome e nome	luogo di nascita	data nascita	rapporto parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Dichiara inoltre:

- che non vi sono altri eredi legittimi o legittimati e che nessuno dei suindacti eredi è inabile, inabilitato o interdetto.
- che tra i coniugi non esisteva sentenza di separazione legale passata in giudicato.
- di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

Pettineo lì, _____

B

La presente dichiarazione viene autenticata ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 445/2000

Comune di PETTINEO

Ufficio di _____

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suestesa è stata resa in mia presenza dal dichiarante sopra generalizzato ed identificato mediante:

.....

Pettineo lì, _____

Il pubblico ufficiale

*Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art.38 D.P.R. 445/2000).
 La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000).*

Delega alla riscossione per chi non sa o non può firmare o al domicilio del delegante

La/il sottoscritta/o.....
 nata/o a il
 residente a..... in via n.....
 titolare di pensione di.....

DELEGO ALLA RISCOSSIONE

mia/o.....
 (indicare il grado di parentela)

 (cognome e nome)
 nata/o a il
 residente a..... in via n.....

Dichiara di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il delegante

Pettineo lì, _____

Spazio riservato al pubblico ufficiale addetto alla autenticazione della sottoscrizione

Comune di PETTINEO

Ufficio di _____

Io sottoscritto funzionario incaricato dal Sindaco attesto che il delegante:

- che non sa firmare.
- non può firmare .

ha reso la delega suestesa in mia presenza previo accertamento della sua identità mediante

 presso il domicilio dell'interessato sito in Pesaro, via.....

Ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 445/2000

Pettineo lì, _____

Il pubblico ufficiale

La presente delega può essere trasmessa o presentata:

- **via fax, mezzo posta, tramite incaricato, dopo aver autenticato la firma;**
- **con strumenti telematici se sottoscritta mediante la firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi (Art.65 D.Lvo 82/2005).**

Delega alla riscossione dei ratei di pensioni

La/il sottoscritta/o.....
 nata/o a..... il.....
 residente a..... in via n.....
 quale coerede del/la defunto/a.....

 (cognome e nome)
 nata/o a..... il.....
 deceduto a..... il.....

DELEGA ALLA RISCOSSIONE DEI RATEI DI PENSIONE MATURATI E NON RISCOSSI

mia/o.....
 (indicare il grado di parentela)

 (cognome e nome)
 nata/o a..... il.....
 residente a..... in via n.....

Dichiara di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pettineo lì, _____
Il delegante

Spazio riservato al pubblico ufficiale addetto alla autenticazione della sottoscrizione

Comune di PETTINEO **Ufficio di** _____

Io sottoscritto funzionario incaricato dal sindaco attesto che la firma del suindicato erede, è stata apposta in mia presenza previo accertamento della sua identità mediante:

.....
 Ai sensi dell'art.21 D.P.R. 445/2000

Pettineo lì _____
Il pubblico ufficiale

- La presente delega può essere trasmessa o presentata:**
- **via fax, mezzo posta, tramite incaricato, dopo aver autenticato la firma;**
 - **con strumenti telematici se sottoscritta mediante la firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi (Art.65 D.Lvo 82/2005).**

Delega alla riscossione dei ratei di pensione di più persone

I sottoscritti:

1)

nata/o a il

residente a in via n

2)

nata/o a il

residente a in via n

3)

nata/o a il

residente a in via n

4)

nata/o a il

residente a in via n

quali coeredi del defunto

nome e cognome

nata/o a il

deceduta/o a il

DELEGHIAMO PER LA RISCOSSIONE DEI RATEI DI PENSIONE MATURATI E NON RISCOSSI

nostra/o.....

(relazione di parentela)

(cognome e nome)

nata/o a il

residente a in via n

Dichiariamo di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa.

Pettineo li, _____

F I R M E

Spazio riservato al pubblico ufficiale addetto alla autenticazione della sottoscrizione

Comune di PETTINEO

Ufficio di _____

Io sottoscritto Funzionario incaricato dal Sindaco, attesto che le firme dei suindicati eredi sono state apposte in mia presenza previo accertamento della loro identità mediante:

Ai sensi dell'art.21 D.P.R. 445/2000

Il pubblico ufficiale

Pettineo li, _____

La presente delega può essere trasmessa o presentata:

- via fax, mezzo posta, tramite incaricato, dopo aver autenticato la firma;
- con strumenti telematici se sottoscritta mediante la firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi (Art.65 D.Lvo 82/2005).

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

(All.2 D.L. n.490/94 e L.47/94 - art. 47 D.P.R. 445/2000)

La/il sottoscritta/o.....

nata/o a il

residente a..... in via n..... ,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni né che è a conoscenza della esistenza a suo carico di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione ovvero del provvedimento del tribunale che disponga, in via provvisoria, un divieto o una sospensione;

di non essere a conoscenza che nei confronti dell'impresa

con sede in

di cui il sottoscritto è legale rappresentante,

sussista alcun provvedimento interdittivo disposto ai sensi della Legge 31.05.1965 n.575 come successivamente integrata e modificata

IL DICHIARANTE

Pettineo li, _____

A

La presente dichiarazione è contestuale all'istanza di

rivolta in data a

(specificare l'Amministrazione destinataria dell'istanza)

e pertanto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, le modalità di invio o presentazione sono:

- 1 - via fax o mezzo posta, tramite un incaricato, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- 2 - con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi (Art.65 D.Lvo 82/2005).
- 3 - la firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione.

(barrare con una x)

Pettineo li, _____

Il pubblico ufficiale

La mancata accettazione della presente costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

COMUNE DI PETTINEO (ME)

Spett.Le _____

Richiesta conferma dati

Il/la Sig./Sig.ra
ha qui dichiarato, ai fini dell'istruttoria di un procedimento di competenza di questa
amministrazione, i seguenti stati, fatti o qualità personali che lo/la riguardano o comunque
a sua diretta conoscenza:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pertanto in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 chiedo di
voler cortesemente verificare se quanto dichiarato corrisponde a quanto risulta dagli atti
custoditi da Codesta Amministrazione e di volerne dare sollecita comunicazione allo
scrivente anche tramite fax
per i conseguenti adempimenti.

Il responsabile del trattamento è.....

Il responsabile del procedimento è.....

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Pettineo li, _____

Il pubblico ufficiale

COMUNE DI PETTINEO

REGOLAMENTO SULLA SEMPLIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SUI RELATIVI CONTROLLI

Il presente regolamento:

- E' stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 06/10/2006 divenuta esecutiva il _____;
- E' stato ripubblicato all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, dal _____
al _____;
- E' entrato in vigore il _____.

Pettineo _____

Il Segretario Comunale